



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - КАРНОБАТ

ЗАПОВЕД
№РД – 13-189/14.07.2025 година

ТАТЯНА СТАНЧЕВА-ИВАНОВА – АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ- ПРЕДСЕДАТЕЛ на
Районен съд – Карнобат,

С оглед организацията на работата в Районен съд - Карнобат през съдебната ваканция на 2025 година, и съобразно постъпилите заявления ползване на платен годишен отпуск от съдиите при Районен съд - Карнобат, на основание чл. 329 и чл. 80, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт,

НАРЕЖДАМ:

1. По време на съдебната ваканция в периода от 15.07.2025 г. до 01.09.2025 г. съдиите следва да **насрочват и разглеждат** следните видове дела:

- наказателни дела, по които има постановена мярка за неотклонение ”Задържане под стража”;
- наказателни дела, разглеждани по реда на бързото производство;
- наказателни дела за вземане, респективно изменение на мярка за неотклонение ”Задържане под стража”;
- наказателни дела за разрешение/одобряване на следствени действия по досъдебни производства (по чл.159 а, чл.161 и сл. НПК), искания до съда в хода на досъдебното производство;
- наказателни дела за разпит на обвиняеми и свидетели пред съдия;
- наказателни дела за настаняване на задължително лечение;
- наказателни дела по глава 29 от НПК – Решаване на делото със споразумение;
- наказателни дела за разкриване на банкова тайна;
- съдебни поръчки;
- граждански дела, които се разглеждат по реда на бързото производство;
- частни граждански дела за разкриване на банкова тайна;
- частни граждански дела образувани по искания за обезпечаване на бъдещи иски, по искания за обезпечаване по висящи иски производства, по искания за обезпечаване на доказателства, по искания за даване на разрешения по Семейния кодекс и по искания за назначаване на особени представители;
- отказ от наследство и приемане на наследство;
- дела по Закона за защита от домашно насилие;
- дела, за които законът предвижда разглеждането в срок, по-кратък от един месец; дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - КАРНОБАТ

- други дела по преценка на Административния ръководител, заместващия го съдия, на съдията докладчик, прокуратурата, или на министъра на правосъдието.

2. Постъпилите жалби, искания за издаване на съдебни удостоверения и изпълнителни листи, както и молби за обезпечение по всящо исково производство следва да се докладват на съдията докладчик. По време на ползване на отпуск от докладчика се докладват на дежурния съдия.

3. По време на съдебната ваканция за сигурността в сградата на съда и организацията при събития от случаен характер отговарят Невена Маврова - административен секретар и Трифон Костадинов – работник поддръжка-огняр при Районен съд Карнобат, а при тяхно отсъствие – заместващият ги служител.

Настоящата заповед възлагам на административния секретар на съда – Невена Маврова, да я връчи за сведение и изпълнение на съдиите и отговорните служители.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД-КАРНОБАТ:
/Татяна Станчева-Иванова /**

Изг.НМ/АС